

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na

**„Wdrożenie systemu obsługi Rady Gminy w ramach projektu Rozwój e-administracji
i e-usług publicznych w Gminie Płoskinia”**

postępowanie o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych

1. Zamawiający

Gmina Płoskinia, 14-526 Płoskinia

NIP 582-162-37-10

Regon 170748034

tel. 55-620-86-00

fax 55-620-86-02

zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na wykonanie zamówienia, szczegółowe informacje znajdują się w załączniku – Informacja o przedmiocie zamówienia.

2. Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 31.05.2022r.

3. Osoby upoważnione przez zamawiającego do kontaktowania się z oferentami:

Pan/i Łukasz Korneluk, pokój nr 6

tel. 55-620-86-05 w godzinach od 7.30 do 15.30

4. Miejsce i termin składania ofert:

- miejsce; **siedziba zamawiającego /sekretariat U. G. Płoskinia pokój nr 11/**

- termin; do 30.03.2022r. do godziny 12.00

Prosimy o złożenie oferty (przesłanie/doręczenie) w zamkniętej kopercie oznaczonej **„Wdrożenie systemu obsługi Rady Gminy w ramach projektu Rozwój e-administracji i e-usług publicznych w Gminie Płoskinia”** oraz danymi dotyczącymi Oferenta /nazwa, adres/

5. Termin i miejsce publicznego otwarcia ofert (jeśli zostanie dopuszczone):

- termin otwarcia: 30.03.2022r. godzina 12.15

- miejsce otwarcia: **Urząd Gminy Płoskinia /sala USC/**

6. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

1. Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów. Punktacja przyznana ofercie Wykonawcy będzie sumą punktacji uzyskanej w każdym z niżej wymienionych kryteriów.

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów:

W postępowaniu zastosowane zostaną kryterium ceny oraz kryteria jakościowe:

Kryterium 1

Nazwa kryterium: Cena

Waga: 50

Kryterium 2

Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

Nazwa kryterium: Okres gwarancji na Oprogramowanie Aplikacyjne

Waga: 30

Kryterium 3

Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

Nazwa kryterium: Okres gwarancji Infrastruktury Sprzętowej

Waga: 10



Kryterium 4

Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

Nazwa kryterium: Skrócenie terminu usunięcia awarii, błędu lub wady w okresie gwarancji

Waga: 10

Uszczegółowienie kryterium:

1. Kryterium „Cena” – 50%
2. Kryterium „Okres gwarancji na Oprogramowanie Aplikacyjne” – 30%
3. Kryterium „Okres gwarancji Infrastruktury Sprzętowej” – 10%
4. Kryterium „Skrócenie terminu usunięcia awarii, błędu lub wady w okresie gwarancji” – 10 %

Kryterium „Cena” (C)

Punkty w kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 50$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.

Kryterium „Okres gwarancji na Oprogramowanie Aplikacyjne” (GOA)

Punkty w kryterium „Okres gwarancji na Oprogramowanie Aplikacyjne” (GOA) zostaną przyznane w skali punktowej do 30 punktów. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Minimalny okres gwarancji na system to 24 miesiące – zgodnie z zapisami SOPZ. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie przez Wykonawcę okresu gwarancji na zaoferowane Oprogramowanie Aplikacyjne maksymalnie do 60 miesięcy w ramach oferty w następujący sposób:

- Gwarancja na okres 24 miesięcy na Oprogramowanie Aplikacyjne – 0 pkt.
- Gwarancja na okres 36 miesięcy na Oprogramowanie Aplikacyjne – 10 pkt.
- Gwarancja na okres 48 miesięcy na Oprogramowanie Aplikacyjne – 20 pkt.
- Gwarancja na okres 60 miesięcy na Oprogramowanie Aplikacyjne – 30 pkt.

Maksymalny okres za jaki Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium „Okres gwarancji na Oprogramowanie Aplikacyjne” wynosi 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji na system niż 60 miesięcy, Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za okres 60 miesięcy.

Kryterium „Okres gwarancji Infrastruktury Sprzętowej” (GS)

Punkty w kryterium „Okres gwarancji Infrastruktury Sprzętowej” (GS) zostaną przyznane w skali punktowej do 10 punktów za wydłużenie okresu gwarancji na zaoferowaną Infrastrukturę Sprzętową. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów. Minimalny okres gwarancji Infrastruktury Sprzętowej to 24 miesiące – zgodnie z zapisami SOPZ stanowiącej Załącznik nr 3 do SWZ. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie przez Wykonawcę okresu gwarancji na zaoferowaną Infrastrukturę Sprzętową maksymalnie do 60 miesięcy w ramach oferty w następujący sposób:



Gwarancja na okres 24 miesięcy Infrastruktury Sprzętowej – 0 pkt.
Gwarancja na okres 60 miesięcy Infrastruktury Sprzętowej – 10 pkt.

Oferowana przez Wykonawcę gwarancja na Infrastrukturę Sprzętową nie może być krótsza niż 24 miesiące. Infrastruktura Sprzętowa musi być objęta gwarancją na warunkach określonych w Załączniku nr 3 –SOPZ przez cały okres gwarancji, jaki Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1.

Maksymalny okres za jaki Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium „Okres gwarancji Infrastruktury Sprzętowej” wynosi 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji na Infrastrukturę Sprzętową niż 60 miesięcy, Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za okres 60 miesięcy.

Kryterium „Skrócenie terminu usunięcia awarii, błędu lub wady w okresie gwarancji” – 10 % (T).

Punkty w kryterium „Skrócenie terminu usunięcia awarii, błędu lub wady w okresie gwarancji” (T) zostaną przyznane w skali punktowej do 10 punktów. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Maksymalny czas usunięcia awarii, błędu lub wady w okresie gwarancji na warunkach określonych w Załączniku nr 3 – SOPZ przez cały okres gwarancji to:

1. Awaria w terminie 2 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.
2. Błędy w terminie 6 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.
3. Wady w terminie 10 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.

Zamawiający przyzna punkty za skrócenie o połowę czasu usunięcia awarii, błędu lub wady w okresie gwarancji w następujący sposób:

Czas usunięcia awarii, błędu lub wady – awaria w terminie 2 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę, Błędy w terminie 6 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę, Wady w terminie 10 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę – 0 pkt.

Czas usunięcia awarii, błędu lub wady – awaria w terminie 1 dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę, Błędy w terminie 3 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę, Wady w terminie 5 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę – 10 pkt.

Oferowany przez Wykonawcę czas usunięcia awarii, błędu lub wady w okresie gwarancji nie może być dłuższy niż: awaria w terminie 2 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę, Błędy w terminie 6 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę, Wady w terminie 10 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego czasu na usunięcie awarii, błędu lub wady w okresie gwarancji niż o połowę od maksymalnego, Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za skrócenie czasu na usunięcie awarii, błędu lub wady o połowę, tj. 10 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + GOA + GS + T$$

gdzie:



- P – łączna liczba punktów oferty ocenianej
C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”
GOA – liczba punktów w kryterium na „Okres gwarancji na Oprogramowanie Aplikacyjne”
GS – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji Infrastruktury Sprzętowej”
T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Skrócenie terminu usunięcia awarii, błędu lub wady w okresie gwarancji”.

UWAGA:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Brak powiązań wykonawcy z zamawiającym weryfikowany będzie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań. Wykonawcy pozostający w powiązaniu z Zamawiającym zostaną wykluczeni z postępowania.

7. Wymagane dokumenty:

- a) formularz cenowy (zgodnie z Załącznikiem 1),
- b) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- c) Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym (zgodnie z Załącznikiem nr 3).
- d) Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy – jeśli dotyczy (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem).

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyn.

Płoskinia, dnia 21.03.2022r.

GMINA PŁOSKINIA
PŁOSKINIA 8
14-526 PŁOSKINIA
REGON 170748034 NIP 582-162-37-10

W Ó J T

Zbigniew Kowalski

Załączniki:

- 1) formularz oferty,
- 2) informacja o przedmiocie zamówienia,
- 3) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 4) Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym,
- 5) Wzór umowy.