

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PŁOSKINIA  
Z  
ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA ROK 2022**

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Program określa cele, formy, zasady oraz przedmioty współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Gminy Płoskinia.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.),
  - 2) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 3) programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Płoskinia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021,
  - 4) zadaniu publicznym – rozumie się przez to zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy,
  - 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
  - 6) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 869 z późn. zm.)

## **§ 2**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Płoskinia, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, służącego wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców Gminy.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) poprawa i usystematyzowanie form i zasad współpracy Gminy z podmiotami programu,
  - 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
  - 3) zwiększenie udziału zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy, realizowanych przez Gminę Płoskinia we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi,
  - 4) tworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych ,
  - 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
  - 6) udzielanie pomocy podmiotom programu w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań własnych Gminy,
  - 7) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - 8) zwiększenie efektywności świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
  - 9) zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonywanie w/w zadań,
  - 10) prowadzenie nowatorskich działań na rzecz mieszkańców.

### § 3

#### **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Płoskinia z podmiotami programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **zasada suwerenności stron** - władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,
- 4) **zasada efektywności** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, działań gminy również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne. Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj.:
  - w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanego środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- 6) **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### § 4

#### **Zakres przedmiotowy**

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1327 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.).
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

## § 5

### **Formy współpracy**

Współpraca Gminy Płoskinia z podmiotami programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

#### **I. Finansowe** formy współpracy obejmują:

1. Zlecenie podmiotom programu realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie,  
w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
  - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2. Udzielanie w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy dotacji na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych.

#### **II. Pozafinansowe** formy współpracy obejmują:

1. Konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych stanowiących przez Radę Gminy Płoskinia zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XXXIX/233/10 Rady Gminy Płoskinia z dnia 10 sierpnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy w Płoskinia oraz komisjach Rady, na których dyskutowane będą projekty uchwał związanych tematycznie z profilem działalności organizacji.
3. Publikowanie ważnych informacji dotyczących organizacji na tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych urzędu.
4. Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Płoskinia.
5. Udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację np. poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu, środków technicznych itp.
6. Udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi krajowymi i zagranicznymi.
7. Działania na rzecz wzmocnienia sprawności funkcjonowania organizacji, w tym organizacja lub współudział np. w organizacji szkoleń, konsultacji, konferencji, forum wymiany doświadczeń.
8. Promocja działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu.
9. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz przedstawicieli samorządu Gminy, o ile zajdzie taka potrzeba.
10. Inicjowanie szkoleń podnoszących jakość świadczonych usług publicznych i zwiększających efektywność wydatkowania środków finansowych.
11. Udzielanie informacji o zewnętrznych możliwościach finansowych zadań organizacji pozarządowych, zwłaszcza sektora prywatnego, funduszy celowych, fundacji prywatnych, środków unijnych.

## **§ 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań Gminy Płoskinia.

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji podmiotom programu prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

#### **1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**

- 1) Wspieranie masowych imprez rekreacyjnych i sportowych, umożliwiających mieszkańcom Gminy aktywne uczestnictwo.
- 2) Upowszechnianie kultura fizycznej poprzez uczestnictwo w szkoleniu i rozgrywkach w piłkę nożną
- 3) Organizacja dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo -rekreacyjnych w zakresie różnych dyscyplin sportu młodzieżowego.

#### **2. Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**

- 1) Nowatorskie i innowacyjne projekty mające na celu realizację zadań w zakresie oświaty i wychowania oraz budowania społeczeństwa obywatelskiego.

#### **3. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

- 1) organizacja zajęć i imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy.

## **§ 7**

### **Okres realizacji programu**

Program Współpracy Gminy Płoskinia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2022 roku obowiązuje od 01.01.2022 r. do 31.12.2022r.

## **§ 8**

### **Sposób realizacji programu**

1. Realizatorami Programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ze strony Gminy Płoskinia program realizuje:
  - 1) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej Gminy, utrzymywania kontaktów z organizacjami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,
  - 2) Wójt Gminy Płoskinia – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy.
3. Program realizowany jest poprzez:
  - 1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w formie wspierania lub powierzania,
  - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach i w trybie określonym w art. 19a ustawy,
  - 3) współpracę o charakterze pozafinansowym obejmującą swoim zakresem działania określone w § 5 - Pozafinansowe formy współpracy.

## **§ 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

- 1) W 2021 roku planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 20 000,00 zł. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem. Ostateczną wysokość

środków finansowych na realizację programu określi uchwała budżetowa Rady Gminy na 2022r.

## **§ 10**

### ***Sposób oceny realizacji programu***

1. Wójt Gminy Płoskinia dokonuje bieżącej kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi na zasadach określonych w ustawie.
2. Miernikami programu są informacje uzyskane ze sprawozdań podmiotów programu dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
  - 2) liczba otwartych konkursów ofert,
  - 3) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
  - 4) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
  - 5) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
  - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Płoskinia na realizację zadań – ogółem,
  - 7) łączna wysokość środków finansowych zaangażowanych przez podmioty programu na realizację zadań publicznych Gminy,
  - 8) liczba podmiotów programu wspieranych pozafinansowo.
3. Wójt Gminy Płoskinia przedłoży Radzie Gminy Płoskinia w terminie do dnia 31 maja 2022 roku sprawozdanie z realizacji programu oraz opublikuje jego treść w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **§ 11**

### ***Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji***

1. Przygotowanie programu objęło następujące działania:
  - 1) przygotowanie informacji na temat priorytetów w realizacji zadań publicznych oraz wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizację;
  - 2) opracowanie projektu programu,
  - 3) konsultacje projektu programu w sposób określony w uchwale Nr XXXIX/233/10 Rady Gminy Płoskinia z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 4) wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.
  - 5) sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji jest zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Płoskinia program zamieszczony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **§ 12**

### ***Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert***

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, Wójt Gminy Płoskinia powołuje Zarządzeniem komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert z określeniem funkcji przewodniczącego
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 735 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

### **§ 13**

#### ***Postanowienia końcowe***

1. Gmina Płoskinia może odstąpić od realizacji niektórych założeń programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Gminy).
2. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które są już realizowane.
3. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe do Wójta Gminy Płoskinia i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
4. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.
5. W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz Kodeksu Cywilnego.