

Informacja o przedmiocie zamówienia

na

„Przygotowanie i dostawę posiłków do szkół w 2017 roku”

Zamawiający

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płoskini
14-526 Płoskinia 27/1
tel. 55 620 8628, fax 55620 8625
e-mail: gops.ploskinia@wp.pl

I. Przedmiot zamówienia

1. Rodzaj usługi:

- 1) Świadczenie usług polegających na przygotowaniu i dowożeniu posiłków do szkół na terenie Gminy Płoskinia;
 1. Szkoła Podstawowa w Chruściele - 24 porcji,
 2. Zespół Szkół w Płoskini - 41 porcje.Szacunkowa ilość posiłków dziennie - 65 porcje
Ilość dni żywieniowych w roku 2016 (nauki szkolnej) -185
Szacunkowa ilość posiłków – 12 025 porcji
- 2) Ilość porcji dostarczana dziennie może ulec zmianie o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę z dwudniowym wyprzedzeniem.
- 3) Porcja obiadowa winna składać się: z drugiego dania, które ma być posiłkiem mięsnym cztery razy w tygodniu, w piątki posiłek bezmięśny. Jedna porcja musi posiadać gramaturę nie mniejszą niż 400 gramów, w tym: 100 gramów mięso lub ryba, 100 gramów surówka lub gotowane jarzyny oraz 200 gramów ziemniaki, ryż, makaron lub inne. Danie mogą stanowić również pierogi, naleśniki, kopytka, krokiety, makaron z sosem lub podobne dania, nie mniej niż 250 gramów z surówką lub jarzynami 100 gramów.
Zamawiający dopuszcza również możliwość dostarczenia dwa razy w tygodniu posiłku składającego się z następujących składników; zupy 300ml. „wkładka” (sztuka mięsa - 100g, kiełbasa lub produkt ekwiwalentny pod względem kaloryczności), pieczywo (50g, bułka lub chleb).
- 4) Kaloryczność posiłku nie powinna być mniejsza niż 500 kcal.
- 5) Posiłki muszą być sporządzone w dniu dostawy i dostarczone do szkół własnym transportem w specjalistycznych pojemnikach.
- 6) Zamawiającemu zastrzega aby dostarczone posiłki były świeże i dostarczone jak najszybciej po ugotowaniu.
- 7) Posiłki będą dostarczane w dni nauki szkolnej.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu jednego tygodnia.
- 9) Wykonawca dostarcza do szkół jadłospis na okres dziesięciu dni z góry. Godziny dostarczania posiłków zostaną uzgodnione z dyrektorami szkół.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie (zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień dostawy), na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi normami.

2. Termin:

Termin usługi dostawy posiłków **od 2 stycznia 2017 do 22 grudnia 2017r**

3. Warunki udziału w postępowaniu – dokumenty wymagane w ofercie

1) Formularz ofert

2) Aktualne zezwolenie Sanepidu na prowadzenie usług w zakresie przygotowania i transportu posiłków /samochód przystosowany do transportu/.

3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – *załącznik Nr 2;*

- *minimum 1 usługa przygotowania, gotowania i dostarczenia posiłków potwierdzonych dokumentami, że usługa ta wykonana została należycie, (wartość zamówienia min. 40 000,00 zł. Brutto) .*

5) Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Oferenta w postępowaniu (jeżeli oferenta reprezentuje przedstawiciel – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).

4. Sposób przygotowania oferty:

a) Oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osoby upoważnione. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.

b) Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone podpisem przez Wykonawcę

c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

d) W razie złożenia więcej niż jednej oferty przez wykonawcę, wszystkie złożone przez niego oferty podlegają odrzuceniu.

e) Ofertę należy złożyć na formularz ofertowym.

5. Kryterium wyboru oferty

- | | | |
|----|-------------------|-------|
| 1) | Cena brutto | – 80% |
| 2) | Odległość | – 20% |

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

Każda z ofert będzie oceniana wg powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_c + P_o$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów

P_c – ilość punktów w kryterium „cena brutto”

P_o – ilość punktów w kryterium „odległość”

1) Kryterium „cena brutto” – waga 80%

Komisja przetargowa przyzna każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu, złożonej przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu punkty w kryterium „cena” wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 80 \text{ pkt, przy czym } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

Pc – ilość punktów w kryterium „cena brutto”

Cn – najniższa cena ofertowa brutto

Cb – cena oferty badanej

2) Kryterium „odległość” waga 20% - Zamawiającemu zależy, aby dostarczone posiłki były świeże i dotarły do dzieci jak najszybciej po ugotowaniu oraz na ograniczeniu ryzyka wychłodzenia posiłków i niedostarczenia posiłków z uwagi na warunki pogodowe i drogowe. Zamawiający w kryterium odległość wskazał Zespół Szkół w Płoskini w celu ujednoczenia wyliczenia długości trasy dowozu posiłków w km.

Odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Zespołu Szkół w Płoskini Wykonawca podaje w ofercie.

Oferta z najkrótszą trasą dowozu posiłków otrzyma maksymalną ilość punktów, każda kolejna dłuższa trasa otrzyma ilość punktów wyliczoną, wg wzoru:

$$Pg = \frac{Gb}{Gn} \times 20 \text{ pkt, przy czym } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

Pg – ilość punktów w kryterium „odległość”

Gb – najmniejsza odległość dostawy (w km)

Gn – odległość dostawy badanej oferty (w km)

6. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu realizacji zamówienia

Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej gminy Płoskinia, zaś Oferent którego oferta zostanie wybrana zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego.

7. Sposób porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym.

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie elektronicznej o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest Pani Elżbieta Kityk,
- b) Informacja zostanie udzielona w terminie 1 dnia roboczego, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert lub pytanie wykonawcy nie ma w ocenie Zamawiającego wpływu na treść oferty,
- c) Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a także umieszcza ją na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Wyjaśnienie i modyfikacje zapytania ofertowego:

- a) Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

II. Inne istotne warunki zamówienia:

- a) Istotne warunki umowy zawarte są w załączniku nr 2 wzór umowy
- b) Wynagrodzenie Dostawcy będące iloczynem ilości dostarczonych obiadów i ceny jednostkowej ustalonej na podstawie złożonej oferty.
- c) Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, usługa potwierdzona będzie protokołem odbioru.

III. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny. Cenę oferty należy podać w PLN, kwotowo i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością brutto
2. Cena oferty zawiera wszystkie składniki zamówienia: koszt przygotowania, dostarczenia i wydania posiłków w miejscu prowadzenia zajęć.
3. Cena ta będzie obowiązującą przez cały okres ważności oferty.

/-/ Elżbieta Kityk

Kierownik GOPS w Płoskini

Płoskinia, dnia 02.12.2016r.

Załączniki:

1. Wzór formularz ofertowego
2. Wzór wykonanych usług.
3. Wzór umowy

