

Regulamin

II przetargu ustnego - licytacji na sprzedaż ruchomości – samochód pożarniczy FORD TRANSIT 2,0

§ 1

Przedmiotem sprzedaży jest własność Gminy Płoskinia:

- samochód pożarniczy FORD TRANSIT 2.0 DOHC BENZYNA nr rej. NBR 01135, rok produkcji 1997.

Samochód dotychczas użytkowany był w jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej w Długoborze.

§ 2

1. Przetarg na sprzedaż samochodu ma formę przetargu ustnego - licytacja.
2. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne.
3. Jedynym kryterium przetargu jest cena.
4. Kwota minimalna sprzedaży samochodu wynosi 1 900.00 zł. brutto (słownie: jeden tysiąc dziewięćset złotych 00/100).
5. Przewodniczący komisji otwiera przetarg poprzez podanie ceny początkowej samochodu pożarniczego.
6. Przetarg prowadzony będzie w formie licytacji odbywającej się "w górę" poprzez postąpienie. Przetarg jest ważny jeśli nastąpi jedno postąpienie. Postąpienie w licytacji wynosi 50,00 zł.
7. Oferty ustne należy składać po podaniu przez licytatora do wiadomości uczestniczących przedmiotu przetargu oraz jego ceny wywoławczej.
8. Zaoferowana cena przestaje obowiązywać oferenta, gdy inny oferent podczas licytacji przed ustaniem postąpień zaoferował cenę wyższą.
9. Po ustaniu postąpień i trzykrotnym wywołaniu osiągniętej ceny, przedmiot przetargu uważa się za sprzedany.
10. Nabywcą zostaje oferent, który w licytacji zaoferował najwyższą cenę zakupu przedmiotu przetargu (zadeklarował najwyższą kwotę).
11. Przewodniczący zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę, która przetarg wygrała oraz zaoferowaną cenę.
12. Uczestnik wyłoniony w przetargu zostanie zaproszony do podpisania umowy w Urzędzie Gminy Płoskinia terminie określonym przez sprzedającego.

§ 3

1. Przetarg przeprowadzi komisja powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Płoskinia.
2. Do obowiązków komisji należy m.in. zamieszczenie ogłoszenia o przetargu na stronie Biuletyn Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Płoskinia, udzielanie informacji oferentom, przeprowadzenie przetargu oraz sporządzenie protokołu końcowego z podaniem wyników przetargu.
3. Komisja pełni swoje obowiązki od dnia powołania do dnia zatwierdzenia przez Wójta protokołu końcowego z przetargu.

§ 4

1. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu oraz dokument potwierdzający tożsamość podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.

2. Uczestnik przetargu może działać przez pełnomocnika. W takim przypadku powinien przedstawić oryginał pełnomocnictwa
3. Uczestnikom, którzy przetargu nie wygrali, wadium zwraca się niezwłocznie po zakończeniu przetargu.
4. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy uczestnik, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy.

W O J T

Zbigniew Kowalski