

**Zarządzenie nr 110/2024**  
**Wójta Gminy Płoskinia**  
**z dnia 20 grudnia 2024 roku**

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Urzędzie Gminy w Płoskini, których wartość jest niższa od progów unijnych”**

Na podstawie art. 30 ust.1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1530 ze zm.) oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

**Wójt Gminy Płoskinia zarządza, co następuje:**

§ 1.

Wprowadzam „**Regulamin udzielania zamówień sektorowych w Urzędzie Gminy w Płoskini, których wartość jest niższa od progów unijnych**”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Gminy w Płoskini.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Regulamin**  
**udzielania zamówień sektorowych w Urzędzie Gminy w**  
**Płoskini, których wartość jest niższa od progów unijnych**

# DZIAŁ I

## PRZEPISY OGÓLNE

### Rozdział 1

#### Przedmiot regulacji

#### Art. 1

##### Zakres przedmiotowy

1. Celem niniejszego regulaminu udzielania zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanego dalej „Regulaminem”, jest określenie zasad, warunków i trybów udzielania zamówień stanowiących zamówienia sektorowe w myśl art. 5 ust. 4 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 2 PZP.
2. Gmina Płoskinia, jako podmiot udzielający zamówień związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków oraz zamówień w celu tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody prowadzi postępowanie zgodnie z Regulaminem dla zamówień poniżej progów unijnych.
3. Dla zamówień sektorowych, których wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP ma zastosowanie regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych, obowiązujący w Urzędzie Gminy w Płoskini, chyba że dotyczy zamówienia publicznego o którym mowa w ust. 4.
4. Przy zamówieniach sektorowych, refundowanych ze środków Unii Europejskiej, na etapie przygotowania postępowania, samego postępowania, jak i realizacji pierwszeństwo w zastosowaniu mają wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków, aktualne na dzień wszczęcia postępowania, a wydawane na podstawie ustaw wdrażających programy polityki spójności Unii Europejskiej.

#### Art. 2

##### Słownik pojęć

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) awarii – oznacza to nagłe, nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie powodujące trwałą przerwę prowadzonych operacji lub utratę właściwości systemów lub elementu systemu wymagające natychmiastowego usunięcia ze względów technologicznych, prawnych, społecznych lub innych;
- 2) Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich – należy przez to rozumieć stronę internetową prowadzonego postępowania, znajdującą się pod adresem [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl), właściwą dla zamieszczanych ogłoszeń oraz dokumentów zamówienia (w tym SWZ), refundowanych ze środków Unii Europejskiej;
- 3) cenie – należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych

przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym; w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości przyjmuje się, że cena oferty oznacza cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług;

- 4) dokumentacji postępowania – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikację warunków zamówienia;
- 5) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalacje;
- 6) kierownikowi zamawiającego – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Płoskinia;
- 7) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną lub kosztem gdy jedynym kryterium jest cena lub koszt;
- 8) obiekcie budowlanym – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;
- 9) ofercie częściowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SWZ, wykonanie części zamówienia;
- 10) ofercie wariantowej – należy przez to rozumieć ofertę w której wykonawca przedstawia różne sposoby wykonania zamówienia, z których co najmniej jeden jest odmienny niż określony przez zamawiającego;
- 11) pisemności – należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisaćskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 12) podmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 13) pracownikach merytorycznych – oznacza to wszystkie osoby działające w imieniu i na rzecz zamawiającego, wykonujących pracę lub usługi na jego rzecz;
- 14) Prawie Budowlanym – oznacza to ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, wraz z przepisami wykonawczymi;
- 15) protokole postępowania – należy przez to rozumieć dokument sporządzony przez zamawiającego, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia;
- 16) przedmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami i cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;

- 17) przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oznacza to przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 18) PZP – oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi;
- 19) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu przepisów Prawa Budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu przepisów Prawa Budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 20) SWZ – należy przez to rozumieć specyfikację warunków zamówienia lub inny dokument przekazywany wykonawcom, w którym zamawiający określa zasady i warunki udzielenia zamówienia;
- 21) stronie internetowej prowadzonego postępowania – należy przez to rozumieć stronę internetową zamawiającego właściwą do zamieszczania ogłoszeń i dokumentów zamówienia, refundowanych ze środków własnych zamawiającego; na stronie można również zamieszczać odnośniki do ogłoszeń zamieszczanych przez zamawiającego w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich;
- 22) środkach komunikacji elektronicznej – oznacza to środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- 23) środkach publicznych – oznacza to środki publiczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- 24) umowie – należy przez to rozumieć umowę zawartą w formie pisemnej lub elektronicznej pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza;
- 25) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 26) wartości zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług (VAT);
- 27) Wspólnym Słowniku Zamówień – należy przez to rozumieć jednolity system klasyfikacji zamówień publicznych, którego celem jest standaryzacja pozycji stosowanych przez instytucje i podmioty zamawiające przy opisywaniu przedmiotów zamówień publicznych; klasyfikacja kodów CPV została wprowadzona do stosowania w zamówieniach publicznych realizowanych w krajach Unii Europejskiej na podstawie rozporządzenia(WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), a została zastąpiona nową od września 2008 r. na mocy rozporządzenia Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r.;
- 28) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenia usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 29) zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Płoskinia, Płoskinia 8, 14-526 Płoskinia;

- 30) zamówieniu – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
- 31) zamówieniach powtarzających się okresowo – należy przez to rozumieć zamówienia powtarzane co pewien czas, które jednak nie mogą być skumulowane i wykonane jednorazowo bez szkody dla zamierzonego skutku ich realizacji.

### **Art.3**

#### **Stosowanie przepisów Kodeksu cywilnego**

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień sektorowych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej „Kodeks cywilny”), o ile przepisy niniejszego Regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze.
3. Dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.

### **Rozdział 2**

#### **Zasady udzielania zamówień**

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, kierując się przy tym zasadami proporcjonalności oraz przejrzystości.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
5. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z udzieleniem zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie lub Regulaminie.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 36 ust. 5 Regulaminu.
8. W przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień w zakresie dokonanego zastrzeżenia. W przypadku uznania przez zamawiającego, że zastrzeżone przez wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający dokonuje odtajnienia tych informacji, zawiadamiając o tym wykonawcę.
9. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
10. Zamawiający może realizować obowiązki informacyjne, o których mowa w art. 13 ust. 1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016

r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przez zamieszczenie wymaganych informacji w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia. Zamawiający wykonuje swoje obowiązki wynikające z przytoczonego rozporządzenia również w pozostałym zakresie, a wynikającym z niniejszego Regulaminu.

#### **Art. 4**

##### **Forma i język postępowania**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie lub przy zastosowaniu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający o sposobie składania ofert, dokumentów i komunikowania się będzie informował na bieżąco w dokumentach postępowania odpowiednio dla każdego prowadzonego postępowania.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się wyłącznie w języku polskim.

#### **Art. 5**

##### **Komunikacja z zamawiającym**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w Regulaminie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się w formie pisemnej, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zamawiający korzysta, w postępowaniu o udzielenie zamówienia z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Podmiotowe środki dowodowe lub przedmiotowe środki dowodowe, przekazuje się pisemnie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
5. Jeżeli zamówienie jest refundowane ze środków Funduszy Europejskich UE, wówczas komunikacja odbywa się za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich, chyba że postanowiono inaczej.

#### **Art. 6**

##### **Tryby udzielania zamówień**

1. Podstawowym trybem udzielania zamówienia jest tryb otwarty.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji sektorowych bez ogłoszenia lub zamówienia z wolnej ręki w przypadkach określonych w Regulaminie.

**DZIAŁ II**  
**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**Rozdział 1**  
**Zamawiający i wykonawcy**

**Art.7**

**Osoby odpowiedzialne za postępowanie**

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego.
2. Osoby inne niż kierownik zamawiającego odpowiadają za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.
3. W sytuacjach uniemożliwiających wykonywanie czynności określonych w Regulaminie przez kierownika zamawiającego, osobą upoważnioną do ich realizacji jest osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego oraz pracownicy, którzy w ramach obowiązków pracowniczych posiadają również obowiązki związane z wykonywaniem czynności określonych w Regulaminie.

**Art. 8**

**Przygotowanie postępowania**

1. Wszelkie prace i czynności niezbędne do prawidłowego i sprawnego pod względem formalnym przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia wykonuje komisja przetargowa lub komórka prowadząca zamówienia, jeżeli komisja przetargowa nie została powołana.
2. Podstawę do wszczęcia postępowania stanowi wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia składany przez pracowników zamawiającego do kierownika zamawiającego – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Pracownik odpowiedzialny jest za:
  - 1) ustalenie wartości szacunkowej zamówienia, zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
  - 2) przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
  - 3) ustalenie terminu realizacji zamówienia i przekazanie odpowiednio tych informacji, materiałów, dokumentów do komórki prowadzącej zamówienia;
  - 4) przygotowuje treść umowy o zamówienie oraz przygotowuje i prowadzi wszelkie czynności związane z zagadnieniami merytorycznymi dotyczącymi danego zamówienia na potrzeby jednostki prowadzącej projekt lub komisji przetargowej, jeżeli została powołana.

**Art. 9**

**Okoliczności wyłączające udział w postępowaniu**

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;

- 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywały od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania;
  - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228-230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, o ile nie nastąpiło zatarcie skazania.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
  3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

## **Art. 10**

### **Komisja przetargowa**

1. Kierownik zamawiającego może powołać komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej „komisją przetargową”.
2. Komisja przetargowa może mieć charakter stały lub być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań.
3. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
4. Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin pracy komisji przetargowej.
5. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 3, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązki komisji przetargowej mogą być powierzone pracownikowi, lub jednostce organizacyjnej zamawiającego. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio.

## **Art. 11**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ, które mogą dotyczyć:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
  - 2) posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Treść zobowiązania, o którym mowa w ust. 3, powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy, na czym polega udział w realizacji zamówienia. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa poprzez podwykonawstwo tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wskazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 13 Regulaminu.
6. Jeżeli zdolności techniczne, zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiedni innych podmiotów lub własne.

7. Warunki, o których mowa w ust. 1, oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia.

## **Art. 12**

### **Wspólny udział wykonawców**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. W odniesieniu do wykonawców, o których mowa w ust. 1, zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu. Jeżeli zamawiający stawia warunki doświadczenia, przynajmniej jeden ze wspólnie ubiegających się wykonawców musi spełnić warunek w pełnym zakresie.
5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **Art. 13**

### **Przesłanki wykluczenia wykonawców**

1. Zamawiający może przyjąć w dokumentach zamówienia dowolne przesłanki wykluczenia, w szczególności określone w art. 108 i 109 PZP, jak również zaniechać ich zastosowania.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Oferta wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.
4. Zamawiający może w poszczególnych postępowaniach o udzielenie zamówienia wprowadzić dodatkowe przesłanki wykluczenia wykonawców z ubiegania się o udzielenie zamówienia, jeżeli stosowne zastrzeżenie zostało zamieszczone w SWZ.

## **Art. 14**

### **Rodzaje dokumentów**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, potwierdzających:
  - 1) spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) brak podstaw do wykluczenia,
  - 3) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego.
2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub

- notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, o ile dokument lub jego kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jego autentyczności.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
  4. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów, potwierdzających ich należyte wykonanie.
  5. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  6. Zamawiający może żądać złożenia wraz z ofertą wszystkich dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków oraz braku podstaw wykluczenia.
  7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 14 ust. 1 Regulaminu.
  8. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SWZ, bądź złożyli przedmiotowe dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy, lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym nie krótszym niż obejmujący 2 dni robocze, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania
  9. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli pełnomocnictw lub, którzy złożyli pełnomocnictwa zawierające błędy do uzupełnienia ich w określonym terminie, nie krótszym niż obejmujący 2 dni robocze.
  10. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez zamawiającego ponosi wykonawca.
  11. Jeżeli wykonawca, którego oferta jest najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, nie wnosi wymaganych dokumentów lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **Rozdział 2**

### **Przygotowanie postępowania**

#### **Art. 15**

##### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

2. Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy dostaw, usług lub robót budowlanych. Cechy te mogą odnosić się w szczególności do określonego procesu, metody produkcji, realizacji wymaganych dostaw, usług lub robót budowlanych, lub do konkretnego procesu innego etapu ich cyklu życia, nawet jeżeli te czynniki nie są ich istotnym elementem, pod warunkiem że są one związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do jego wartości i celów.
3. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
4. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
5. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
6. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a w przypadku gdy przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych - za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
7. W przypadku robót budowlanych o nieskomplikowanym charakterze, zamawiający opisuje przedmiot zamówienia zgodnie z ust. 1, zamawiający może nie stosować ust. 6.
8. Przedmiot zamówienia opisany w sposób określony w ust. 7 wymaga zgody kierownika zamawiającego.

## **Art. 16**

### **Szacowanie wartości zamówienia**

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi jest wartość usług tego samego rodzaju z okresu 12-stu miesięcy poprzedzających wszczęcie postępowania, w przypadku braku zamówień tego rodzaju w powyższym okresie – ceny rynkowe.
3. W przypadku gdy zamawiający planuje nabycie podobnych dostaw, wartością zamówienia jest łączna wartość podobnych dostaw, nawet jeżeli zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania lub dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:

- 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji projektowej, a w przypadku robót budowlanych, dla których brak dokumentacji projektowej, ich wartość określona zostaje na podstawie średnich cen publikowanych przez SEKOCENBUD, BISTYP lub innych wydawców,
  - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu Prawa budowlanego.
5. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia, wnioskujący przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
  6. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw i usług oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych.
  7. Podstawę przeliczania wartości zamówień stanowi średni kurs złotego w stosunku do euro, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 2 PZP.

#### **Art. 17**

##### **Informacje zawarte w SWZ**

1. Specyfikacja warunków zamówienia zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
  - 2) tryb udzielenia zamówienia;
  - 3) opis przedmiotu zamówienia;
  - 4) termin wykonania zamówienia;
  - 5) warunki udziału / przesłanki wykluczenia w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków / przesłanej wykluczenia, o ile były postawione;
  - 6) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o ile były wymagane.
  - 7) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
  - 8) wymagania dotyczące wadium;
  - 9) termin związania ofertą;
  - 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
  - 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
  - 12) opis sposobu obliczenia ceny;
  - 13) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
  - 14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
  - 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia;
  - 17) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,

- 18) informację, że zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej albo, że zamawiający ubiega się lub zamierza się ubiegać o dofinansowanie zamówienia ze środków Unii Europejskiej.
2. Specyfikacja warunków zamówienia może zawierać również,:
- 1) informację o przewidywanych zamówieniach podobnych, o których mowa w Regulaminie, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
  - 2) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;
  - 3) wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
  - 4) informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia w przypadku zamówień na roboty budowlane;
  - 5) wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania;
  - 6) informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje;
  - 7) procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość.

#### **Art. 18**

##### **Tryb udostępnienia SWZ**

1. Zamawiający zamieszcza SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w przypadku zamówień dla których wymagana jest publikacja na stronie Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich również na tej stronie.
2. Jeżeli zamawiający dokonuje zmiany bądź wyjaśnia treść SWZ, którą udostępnił na własnej stronie internetowej, winien dodatkowo, w tym samym trybie udostępnić wprowadzone zmiany i/lub wyjaśnienia.

#### **Art. 19**

##### **Wyjaśnienie treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ drogą email, lub w inny sposób ustalony w SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia, bez ujawnienia źródła zapytania, zamieszczając je na stronie prowadzonego postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, w taki sam sposób w jaki udostępniono SWZ.
5. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
6. W przypadku gdy zamawiający przewiduje możliwość albo, jeżeli jest to konieczne ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, wymaga złożenia oferty po:
  - 1) odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej lub
  - 2) sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego – wyznacza terminy składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do zapoznania się przez wykonawców z informacjami koniecznymi do przygotowania oferty.
7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej zamawiającego. W takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienia treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań i udostępnia je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do udzielania wyjaśnień lub do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ.

### **Rozdział 3**

#### **Tryby udzielania zamówień**

##### **Podrozdział 1**

##### **Tryb otwarty**

##### **Art.20**

##### **Definicja**

Tryb otwarty to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

##### **Art.21**

##### **Wszczęcie postępowania**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie otwartym zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. W przypadku finansowania zamówienia ze środków Funduszy Europejskich UE – zamawiający zamieszcza w dniu wszczęcia postępowania informacje zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich. Zamawiający

zamieszcza na stronie internetowej specyfikację warunków zamówienia od dnia zamieszczenia ogłoszenia, zgodnie z ust. 1-2, aż do dnia zawarcia umowy, lub unieważnienia postępowania.

## **Art. 22**

### **Ogłoszenie o zamówieniu**

1. Ogłoszenia o postępowaniach prowadzonych w trybie przetargowym zamawiający umieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający może za pomocą poczty elektronicznej poinformować o wszczętym postępowaniu dodatkowo wykonawców wybranych z bazy internetowej lub wykonawców, którzy realizowali z należytą starannością zamówienia u zamawiającego.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
  - 2) określenie trybu zamówienia;
  - 3) opis przedmiotu zamówienia;
  - 4) termin składania ofert;
  - 5) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

## **Art. 23**

### **Termin składania ofert**

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni – od dnia zamieszczenia ogłoszenia.

## **Art. 24**

### **Wadium**

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie wyższej niż 3 % wartości zamówienia.
4. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, określa kwotę wadium dla każdej z części. Postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężnej, w rozumieniu ust. 5, pkt 2-4 Regulaminu, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub

poręczenia, w postaci elektronicznej lub pisemnej. Wadium niepieniężne może być złożone wraz z ofertą.

7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  - 2) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 3) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu, poprzez złożenie gwarantowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
12. Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń potwierdzających nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## **Podrozdział 2**

### **Negocjacje sektorowe bez ogłoszenia**

#### **Art. 25**

##### **Definicja**

Negocjacje sektorowe bez ogłoszenia to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranymi przez siebie wykonawcami.

## **Art. 26**

### **Przesłanki zastosowania**

Zamawiający może udzielić zamówienia sektorowego w trybie negocjacji sektorowych bez ogłoszenia, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie w trybie otwartym nie wpłynęły żadne oferty lub też z powodu błędów wszystkie złożone oferty nie podlegały dalszemu rozpatrzeniu i badaniu przez zamawiającego w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej;
- 2) przedmiotem zamówienia są dostawy, usługi lub roboty budowlane, które ze względu na swoją specyfikę lub specjalistyczny charakter mogą być wykonane tylko przez wyspecjalizowanych, znanych zamawiającemu wykonawców;
- 3) ze względu na skomplikowany charakter swoich potrzeb, zamawiający nie może precyzyjnie określić przedmiotu zamówienia;
- 4) ze względu na złożoność przedmiotu zamówienia, w drodze negocjacji możliwe jest uzyskanie przez zamawiającego optymalnych warunków realizacji zamówienia przez wykonawcę (w szczególności dotyczy to sytuacji jednoczesnego negocjowania wymagań techniczno-jakościowych, warunków cenowych, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji, terminu zapłaty) lub uzyskania świadczeń dodatkowych związanych z przedmiotem zamówienia;
- 5) wystąpiła pilna potrzeba udzielenia zamówienia niewynikająca z przyczyn leżących po stronie zamawiającego.

## **Art. 27**

### **Wszczęcie postępowania**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji sektorowych bez ogłoszenia, wysyłając zaproszenie do negocjacji skierowane do co najmniej trzech wykonawców, chyba że jest mu znanych jedynie dwóch wykonawców do których zaproszenie takie może skierować.
2. Zaproszenie do negocjacji zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 2) informację, iż zamówienie jest udzielane zgodnie z regulaminem udzielania zamówień sektorowych oraz adres strony internetowej na której jest dostępny Regulamin;
  - 3) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 4) informację o istotnych postanowieniach umowy lub wzór umowy wraz ze wskazaniem,
  - 5) które postanowienia podlegają negocjacjom wraz z zastrzeżeniem, że do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia sektorowego wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności;
  - 6) opis warunków udziału w postępowaniu oraz informacje o wymaganiach wobec wykonawcy, dokumentach, które musi przedłożyć i wymaganiach, jakie musi spełniać;
  - 7) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
  - 8) miejsce i termin spotkania wyznaczonego w celu prowadzenia rokowań przez strony;

- 9) informację o konieczności potwierdzenia przystąpienia do negocjacji i przybycia na spotkanie w celu prowadzenia rokowań, pod rygorem możliwości odmowy przystąpienia do negocjacji z wykonawcą, który potwierdzenia takiego nie dokonał;
- 10) zastrzeżenie, że zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie negocjacji sektorowych bez ogłoszenia w każdym czasie bez wskazywania przyczyny.

#### **Art.28**

##### **Przebieg negocjacji**

1. W negocjacjach uczestniczą ze strony zamawiającego osoby wskazane przez zamawiającego, ze strony wykonawcy osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie objętym rokowaniami.
2. Jeżeli zamawiający widzi możliwości korzystnego dla siebie wynegocjowania warunków zamówienia, może wielokrotnie zapraszać jednego lub kilku wykonawców na spotkania w celu prowadzenia rokowań przez strony.
3. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może ujawnić bez zgody drugiej strony informacji technicznych i handlowych objętych negocjacjami.
4. Z przebiegu negocjacji z każdym z wykonawców sporządza się odrębny protokół, który jest jawny jedynie dla zamawiającego i wykonawcy, z którym oddzielne negocjacje były prowadzone.

#### **Art. 29**

##### **Zakończenie negocjacji**

1. Negocjacje kończą się wyborem wykonawcy, z którym zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia sektorowego, lub - w przypadku gdy z żadnym z wykonawców zamawiający nie dojdzie do porozumienia - zawiadomieniem wszystkich wykonawców biorących udział w negocjacjach o zakończeniu negocjacji bez wyboru wykonawcy.
2. W przypadku dokonania wyboru wykonawcy, zamawiający zawiadamia o tym fakcie wykonawcę, z którym zamierza zawrzeć umowę, chyba że informacja w tym zakresie została już jemu udzielona w trakcie negocjacji i zamieszczona w protokole z negocjacji. Pozostali wykonawcy biorący udział w negocjacjach zostają zawiadomieni przez zamawiającego o dokonaniu wyboru innego wykonawcy ze wskazaniem jego firmy.

#### **Podrozdział 3**

##### **Zamówienie z wolnej ręki**

#### **Art. 30**

##### **Definicja**

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

## **Art. 31**

### **Przesłanki zastosowania**

1. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze lub z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów, jeżeli nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężenia parametrów zamówienia ;
  - 2) ze względu na wyjątkową sytuację wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
  - 3) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie otwartym nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, a warunki zamówienia nie zostały zmienione;
  - 4) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości;
  - 5) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji;
  - 6) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym.
2. Wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, może także zawierać istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy. Zamawiający uwzględnia rygory ograniczające swobodę negocjacji, określoną w poszczególnych przesłankach zastosowania, a określonych w ust. 1.

## **Art.32**

### **Termin złożenia podmiotowych środków dowodowych**

1. Wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.

2. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków, o ile były one postawione.

### **DZIAŁ III**

#### **WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

##### **Art. 33**

##### **Złożenie oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w Regulaminie.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
5. Oferta złożona po upływie terminu do składania ofert zostanie odrzucona.

##### **Art. 34**

##### **Oferta częściowa, wariantowa**

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej.
2. Oferta wariantowa musi być związana z przedmiotem zamówienia.
3. Jeżeli zamawiający dopuszcza złożenie oferty wariantowej, określa w dokumentach zamówienia:
  - 1) minimalne wymagania dla oferty wariantowej, oraz wymagania dotyczące ich składania, w szczególności informację o możliwości złożenia oferty wariantowej wraz z ofertą podstawową albo zamiast oferty podstawowej;
  - 2) kryteria oceny ofert, w sposób zapewniający możliwość ich zastosowania zarówno w odniesieniu do oferty podstawowej, jak i oferty wariantowej.
4. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba, że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

##### **Art. 35**

##### **Okres związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ, jednak nie dłużej niż 30 dni.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, spowoduje odrzucenie oferty.
6. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, o ile było wymagane albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Art. 36**

##### **Otwarcie ofert**

1. Zamawiający zapewnia, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Najdalej przed otwarciem ofert zamawiający może podać kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Informacja może być zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania lub jako informacja przy otwarciu ofert.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, oraz innych informacji poddanych pod ocenę w ramach przyjętych przez zamawiającego kryteriów oceny ofert.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 zamawiający zamieszcza niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **Art. 37**

##### **Wyjaśnienie treści ofert i dokumentów**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 14 ust. 1 Regulaminu.

#### **Art. 38**

##### **Poprawianie omyłek**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
  - 3) błędną stawkę VAT;

- 4) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 4, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. Wyrażenie sprzeciwu w przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 4, oferta zostanie odrzucona.
4. Wyrażenie sprzeciwu w przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 4, spowoduje utratę wadium, jeżeli było wymagane przez zamawiającego.
5. Jeżeli oferta, stała się niewiążąca z tej przyczyny, że upłynął termin określony art. 35 ust. 2 Regulaminu, przed wskazaniem jej jako najkorzystniejszej zamawiający żąda od wykonawcy wyrażenia zgody na jej wybór, pomimo upływu terminu związania ofertą.

### **Art. 39**

#### **Wyjaśnienie rażąco niskiej ceny lub kosztu**

- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
- 2) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę:
  - a) Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub
  - b) jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

### **Art. 40**

#### **Przesłanki odrzucenia oferty**

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert,
  - 2) została złożona przez Wykonawcę: podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
  - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności Kodeksu Cywilnego,
  - 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
  - 5) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 6) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - 8) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie w ofercie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
  - 9) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - 10) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
  - 11) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą.
2. Zamawiający zawiadamia wykonawców o odrzuconych ofertach, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

#### **Art. 41**

#### **Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Zamawiający może zastrzec w SWZ zastosowanie prawa do „procedury odwróconej” - w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający opisuje kryteria oceny ofert w sposób jednoznaczny i zrozumiały.
4. Kryteria oceny ofert i ich opis nie mogą pozostawić zamawiającemu nieograniczonej swobody wyboru najkorzystniejszej oferty oraz umożliwiają weryfikację i porównanie poziomu oferowanego wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie informacji przedstawionych w ofertach.
5. Kryteria oceny ofert muszą być związane z przedmiotem zamówienia.
6. Związek kryteriów oceny ofert z przedmiotem zamówienia istnieje wówczas, gdy kryteria te dotyczą robót budowlanych, dostaw lub usług, będących przedmiotem zamówienia w dowolnych aspektach oraz w odniesieniu do dowolnych etapów ich cyklu życia, w tym do elementów składających się na proces produkcji, dostarczania lub wprowadzania na rynek, nawet jeżeli elementy te nie są istotną cechą przedmiotu zamówienia.
7. Kryteriami oceny ofert są cena lub koszt albo cena lub koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia koszty eksploatacji, serwis posprzedażny oraz pomoc techniczna, warunki dostawy, okres gwarancji oraz termin wykonania zamówienia. Zamawiający może poprzestać na cenie jako wyłącznym kryterium oceny ofert.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza

do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
10. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **Art. 42**

##### **Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający zawiadomi Wykonawców o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
3. Unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa powyżej na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **Art. 43**

##### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
  - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
  - 6) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
4. Unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 4, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **Art. 44**

##### **Termin zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
3. Zamawiający może zawrzeć umowę po terminie związania ofertą, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana wyraził zgodę na jej zawarcie na warunkach wynikających z oferty.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, którego oferta jest następną w kolejności ofertą najkorzystniejszą.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
7. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **Dział IV**

##### **Dokumentowanie postępowań**

#### **Art. 45**

##### **Protokół postępowania**

1. Zamawiający dokumentuje przebieg postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzając w jego toku protokół postępowania – wzór protokołu stanowią załączniki nr 4 do Regulaminu.
2. Protokół postępowania zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę i adres zamawiającego;
  - 2) opis przedmiotu zamówienia;
  - 3) imiona i nazwiska członków komisji przetargowej i innych osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu;
  - 4) informację o trybie udzielenia zamówienia;
  - 5) informacje o wykonawcach;

- 6) imię i nazwisko wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oraz powody wyboru jego oferty;
  - 7) cenę i inne istotne elementy ofert;
  - 8) wskazanie wybranej oferty lub ofert;
  - 9) powody unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający nie ma obowiązku podawania w protokole informacji, które zostały podane w ogłoszeniu o zamówieniu pod warunkiem dołączenia tego ogłoszenia do protokołu.
  4. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia i inne informacje i dokumenty składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
  5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania lub odstąpieniu od prowadzonego postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
  6. Protokół z postępowania lub załączniki do protokołu udostępnia się na pisemny wniosek zainteresowanego, w terminie, miejscu i formie wskazanej przez zamawiającego.

## **Dział V**

### **Umowa w sprawach zamówienia i jej wykonanie**

#### **Art. 46**

##### **Zasada współdziałania**

1. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy.
2. Zabronione jest stosowanie klauzul umownych, które mogą naruszać równowagę stron, jak również naruszają dobre obyczaje handlowe, w szczególności poprzez nakładanie rażąco nieproporcjonalnych obowiązków do rodzaju zamówienia oraz ryzyka związanego z jego realizacją.

#### **Art. 47**

##### **Forma dokumentowa umowy**

1. Umowa wymaga, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
2. Umowa może być zawarta w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.

#### **Art.48**

##### **Zakres świadczenia**

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w pierwotnie ustalonej treści umowy.

#### **Art. 49**

##### **Solidarna odpowiedzialność**

Wykonawcy, o których mowa w art. 12 ust. 1 Regulaminu, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

## **Art. 50**

### **Dopuszczalność zmian umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takich zmian w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ.
2. Zakres dopuszczalnych zmian umowy, regulują również przepisy, o których mowa w art. 1 ust. 4 Regulaminu. Art. 454 – 455 PZP nie stosuje się.

## **Art. 51**

### **Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może skorzystać z innych przesłanek do odstąpienia lub rozwiązania umowy, w okolicznościach przewidzianych ustawą, w szczególności Kodeksu cywilnego.

## **Art. 52**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

9. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
10. Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
13. Kwota, o której mowa w ust. 12, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, chyba że w czasie rękojmi zostały zgłoszone wady, które nie zostały usunięte przed upływem tego terminu. W takim przypadku zwrot zabezpieczenia następuje po wykonaniu obowiązków wynikających z rękojmi.

## **Dział VI**

### **Środki ochrony prawnej**

W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

## **Art. 53**

## **Dział VII**

### **Przepisy końcowe**

## **Art. 54**

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w trybie jego wprowadzenia.

Płoskinia, dnia .....

**WNIOSEK**

na wydatkowanie środków budżetowych w trybie.....

1. Przedmiot zamówienia:

roboty budowlane  dostawa  usługa

na: .....

kod CPV.....

2. Opis przedmiotu zamówienia:

.....

3. Szacunkowa wartość zamówienia NETTO:

..... PLN

..... EURO

4. Wielkość zabezpieczonych środków BRUTTO : .....

5. Termin realizacji : .....

6. Zamówienie jest/ nie jest refundowane ze środków UE

.....  
(wnioskodawca)

---

ZATWIERDZAM:

.....  
(podpis Wójta lub osoby upoważnionej)

**Oświadczenie składane na podstawie art. 9 ust. 2 Regulaminu przez:**

[zaznaczyć właściwe z listy poniżej]

- kierownika zamawiającego  
 pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie  
zastrzeżonych dla siebie czynności  
 członka komisji przetargowej  
 biegłego

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: .....

Ja niżej podpisany:

Imię (imiona).....

Nazwisko .....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie tego zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, nie pozostaję we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, nie otrzymywałem/am od wykonawcy wynagrodzenia z innego tytułu, nie byłem/am członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do mojej bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania;
- 5) nie zostałem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228-230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, o ile nie nastąpiło zatarcie skazania.

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt ..... [wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej], podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis)

.....  
Zamawiający

## PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWE

### 1. Przedmiot zamówienia publicznego

Określenie przedmiotu zamówienia:

.....  
.....  
.....

### 2. Informacja o trybie udzielenia zamówienia

.....

### 3. Wartość szacunkowa całego zamówienia: ..... zł . co stanowi

równowartość ..... euro

Wartość zamówienia została ustalona w dniu ..... r. na podstawie (*wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy*) .....

.....  
.....

### 4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:

nie

tak: (*wskazać projekt/program*) .....

### 5. Komisja przetargowa: została powołana w dniu ..... w

składzie:

.....  
.....  
.....

(*imiona i nazwiska członków komisji*)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 9 ust. 2 Regulaminu

nie została powołana; obowiązki komisji przetargowej zostały powierzone

.....

### 6. Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia

1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na: ..... w  
dniu.....

2. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia:  
 nie zmieniono treści ogłoszenia  
 zmieniono treść ogłoszenia w dniu.....
3. W związku ze zmianą treści ogłoszenia:  
 nie przedłużono terminu składania ofert  
 przedłużono termin składania ofert do dnia.....

**7. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Miejsce składania ofert.....  
2. Termin składania ofert upłynął w dniu ..... r. o godz. .... : .....

**8. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu ..... r. o godz. .... : ..... w:  
.....  
adres: .....
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:

**9. Zestawienie ofert**

Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty:

.....  
*(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę lub koszt)*

**10. Oferty odrzucone**

Odrzucono oferty:

- nie  
 tak, odrzucono oferty następujących wykonawców:

.....  
.....  
Powód odrzucenia:

.....  
.....

**11. Najkorzystniejsza oferta**

1. **Ocena ofert**(podać łączną punktację przyznaną ofertom wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)

- 1) .....  
2) .....  
3) .....

**Jako najkorzystniejszą wybrano :** .....

2. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty:

.....  
.....

**12. Unieważnienie postępowania** Powody unieważnienia postępowania (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):

.....  
.....

**13. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania**

Zawiadomienie o:

wyborze najkorzystniejszej oferty

unieważnieniu postępowania

zostało przekazane w dniu ..... r. w sposób:

.....

(wskazać formę przesłania zawiadomienia)

**14. Zatwierdzenie wyniku postępowania** Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu

..... r.

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

(imię i nazwisko)

(podpis)

**Protokół sporządził:**

.....

(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)

**Osoba zatwierdzająca protokół:**

.....  
(miejscowość i data )

.....  
(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)