

**Szczegółowy wykaz  
symboli referatów i poszczególnych stanowisk**

<b>Referat/Samodzielne stanowiska</b>	<b>Symbol</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Symbol stanowiska</b>
<b>Spraw Obywatelskich</b>	<b>SO</b>	Sekretarz Gminy – kierownik referatu	<b>SO-I.</b>
		Ds. organizacyjnych i kadrowych	<b>SO-II.</b>
		Ds. ewidencji ludności i dowody osobiste	<b>SO-III.</b>
		Ds. kancelaryjnych	<b>SO-IV.</b>
		Ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	<b>SO-V.</b>
<b>Finansowy</b>	<b>FN</b>	Skarbnik Gminy – kierownik referatu	<b>FN-I.</b>
		Ds. wydatków i dochodów budżetowych	<b>FN-II.</b>
		Ds. płac i rozliczania podatków	<b>FN-III.</b>
		Ds. kasy i dochodów budżetowych	<b>FN-IV.</b>
		Ds. dochodów budżetowych	<b>FN-V.</b>
<b>Inwestycji</b>	<b>IN</b>	Kierownik Referatu Inwestycji /stanowisko połączone ze stanowiskiem ds. inwestycji, pozyskiwania środków, zamówień publicznych, dróg gminnych i informatyki	<b>IN-I.</b>
		Ds. działalności gospodarczej, bezrobocia, promocji, turystyki i sportu	<b>IN-II.</b>
		Ds. rolnictwa i środowiska	<b>IN-III.</b>
		Ds. wymiaru podatku i opłat	<b>IN-IV.</b>
		Ds. gospodarki nieruchomościami i planowania przestrzennego	<b>IN-V.</b>
		Ds. zarządzania środkami trwałymi i gospodarką odpadami	<b>IN-VI.</b>
<b>Księgowość szkół</b>	<b>KS</b>	Ds. księgowości szkół	<b>KS-I.</b>